



สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายงานผลการประเมินตามเกณฑ์ประเมินการบริหารจัดการขยะของส่วนงาน



จัดทำโดย คณะทำงานบริหารจัดการขยะและขยะอันตราย สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม (ERIC Green Team)

สิงหาคม 2562

ส่วนที่ 1 การกำหนดนโยบาย แผนงานและคณะทำงาน

1.1 มีคณะทำงาน (Green Team) ที่มีหนังสือแต่งตั้งจากผู้บริหารสูงสุด



คำสั่ง สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ที่ 18/2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการขยะและขยะอันตราย สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม (Green Team)

ตามที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการขยะและขยะอันตราย ซึ่งกำหนดให้ทุกส่วนงานจัดตั้งคณะทำงานบริหารจัดการขยะและขยะอันตรายของส่วนงาน เพื่อทำหน้าที่เป็นหน่วยประสานการทำงานกับมหาวิทยาลัย สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม จึงเห็นสมควรยกเลิคำสั่งที่ 00085/2558 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน โครงการ Green & Clean Office และให้ใช้คำสั่งนี้แทน ดังนั้น สถาบันฯ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามข้างท้ายเป็นคณะทำงานดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| 1. รองผู้อำนวยการสถาบันฯ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศรัณย์ เดชเสน) | ที่ปรึกษา |
| 2. ดร.สุจิตรา วาสนาดำรงดี | ที่ปรึกษา |
| 3. ดร.บัวหลวง ฝ่ายเยื่อ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 4. ดร.ปิ่นทิศา ดันวัฒนะ | คณะทำงาน |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุทธิรัตน์ กิตติพงษ์วิเศษ | คณะทำงาน |
| 6. ดร.ณัฐพงศ์ ดันติวิวัฒน์พันธ์ | คณะทำงาน |
| 7. ดร.ปณัฏฐ์ ชูศิริฤทธิ์ | คณะทำงาน |
| 8. นายสมชาย ชินสงวนเกียรติ | คณะทำงาน |
| 9. นางสาวนันทา ศรีสังทรัพย์ | คณะทำงาน |
| 10. นางแสงจันทร์ ภักดีกลาง | คณะทำงาน |
| 11. นายสมบัติ ทาระลาภ | คณะทำงาน |
| 12. นางกมลริชชนี พุกทรัพย์ | เลขานุการคณะทำงาน |
| 13. นายสุรพล เจริญรัมย์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานชุดนี้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด จัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วยปริมาณขยะ จำนวนนิสิตและบุคลากร จำนวนประชากรแฝง (ถ้ามี) และปฏิบัติงานโดยกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาเสร็จสิ้น
- ติดตามผลอย่างต่อเนื่องและประเมินตามเกณฑ์ประเมินของมหาวิทยาลัย
- สร้างองค์ความรู้ ประสานสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดการขยะ การลดขยะ การคัดแยกขยะ รวมทั้งขยะอันตรายให้กับเจ้าหน้าที่และบุคลากรในหน่วยงานด้วยวิธีต่างๆ
- ประเมินประสิทธิภาพของการอบรม ทดสอบความรู้ ความสามารถของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2562 โดยมีวาระ 2 ปี และให้มีการรายงานผลทุก 2 เดือน

สั่งมา ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2562

(รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ สุทธิรัตน์)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มงานวิจัย สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม โทรศัพท์ 0 2218 8217 โทรสาร 0-2218 2210
ที่ อว 64.35/ วันที่ 12 กรกฎาคม 2562
เรื่อง ขออนุมัติโครงการแต่งตั้งคณะทำงาน Green Team เพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม
ผ่าน รองผู้อำนวยการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรัณย์ เดชเสน)
รองผู้อำนวยการฯ (รองศาสตราจารย์ ดร.พันวิทย์ สัมพันธ์วานิช)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำสั่ง สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ 18/2562

ตามที่ สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งที่ 18/2562 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการขยะและขยะอันตราย สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม (Green Team) เพื่อทำหน้าที่กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด วางแผน ดำเนินการ และประเมินผลอันเกี่ยวกับการจัดการขยะและขยะอันตรายของสถาบันฯ

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะทำงานฯ จึงขออนุมัติโครงการทางสถาบันฯ ได้ออกคำสั่งเพิ่มเติมเพื่อแต่งตั้งให้ ดร.วิไลลักษณ์ นิยมณีนรัตน์ ดำรงตำแหน่ง รองหัวหน้าคณะทำงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

นางสาว ฝ่ายเยื่อ

(ดร.บัวหลวง ฝ่ายเยื่อ)

หัวหน้าคณะทำงานบริหารจัดการขยะและขยะอันตราย
สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม

เรื่อง ขออนุมัติ
เพื่อเพิ่มศักยภาพ
เพิ่มประสิทธิภาพ
12 กค 62

12 กค 62

รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์
สุทธิรัตน์
12/7/62

12 กค 62

1.2 มีการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน (ปริมาณขยะ) และนำเสนอต่อหน่วยงานในการประชุมสถาบันฯ

2562-7-ทฤษฎีเกม-ข้อประเศ 2-3 (ru 2562) - Excel

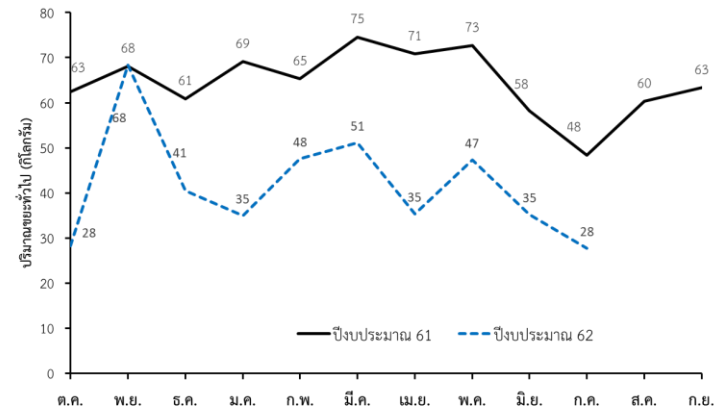
File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Acrobat Tell me what you want to do...

Paste Cut Copy Format Painter Clipboard Font Alignment Number Conditional Format as Table Check Cell Explanatory

F38 X ✓ ✖ =D38+E38

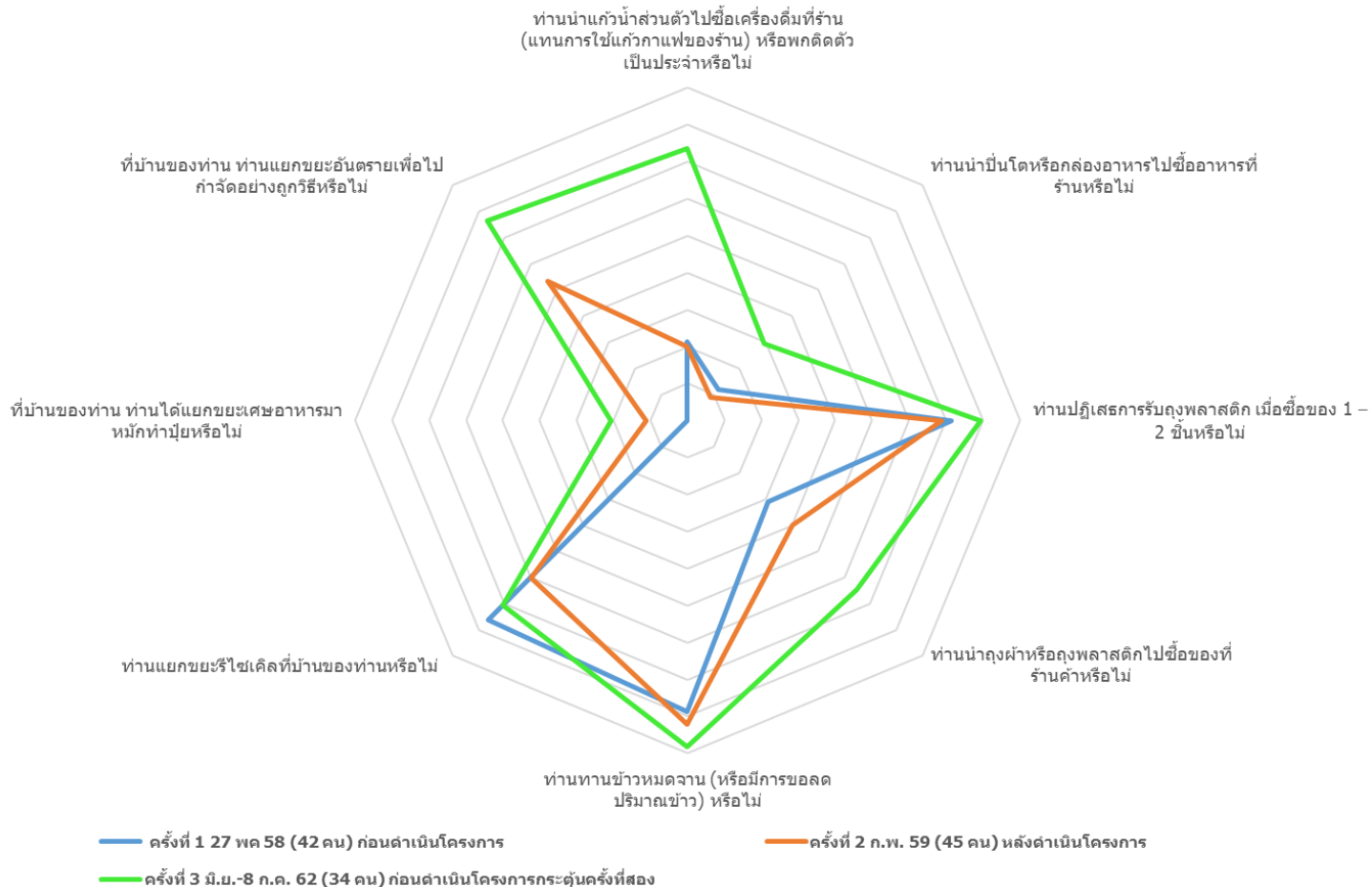
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
1	สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม																								
2	ประจำเดือน กรกฎาคม 2562																								
3	ปริมาณขยะ กิโลกรัม/วัน																								
4			ขยะทั่วไป			ขยะรีไซเคิล																			
5	ว/คป					กระดาษ			กล่อง			พลาสติก			โลหะ			แก้ว			สังกะสี				
6			ชั้น 2	ชั้น 3	รวม	ชั้น 2	ชั้น 3	รวม	ชั้น 2	ชั้น 3	รวม	ชั้น 2	ชั้น 3	รวม	ชั้น 2	ชั้น 3	รวม	ชั้น 2	ชั้น 3	รวม	ชั้น 2	ชั้น 3	รวม		
7	1	ก.ค.	62	2	1	3			0			0			0			0			0			0	
8	2	ก.ค.	62	1		1			0			0			0			0			0			0	
9	3	ก.ค.	62	1.2	1	2.2			0			0			0			0			0			0	
10	4	ก.ค.	62	1		1			0	2		2			0			0			0			0	
11	5	ก.ค.	62	1.5	1	2.5			0			0			0			0			0			0	
12	6	ก.ค.	62			0			0			0			0			0			0			0	
13	7	ก.ค.	62			0			0			0			0			0			0			0	
14	8	ก.ค.	62	1		1			0			0			0			0			0			0	
15	9	ก.ค.	62	1.3		1.3			0			0			0			0			0			0	
16	10	ก.ค.	62		1	1			0			0	1		1			0			0			0	
17	11	ก.ค.	62	1.5		1.5			0			0			0			0			0			0	
18	12	ก.ค.	62	1	1	2			0			0			0			0			0			0	
19	13	ก.ค.	62			0			0			0			0			0			0			0	
20	14	ก.ค.	62			0			0			0			0			0			0			0	
21	15	ก.ค.	62	1.2	1	2.2			0	3		3			0			0			0			0	
22	16	ก.ค.	62			0			0			0			0			0			0			0	
Ready	...		พฤษภาคม 62			มิถุนายน 62(2-3)			มิถุนายน 62			กรกฎาคม 62(2-3)			กรกฎาคม 62			สิงหาคม 62(2-3)			สิงหาคม 62				





1.3 มีการจัดเก็บข้อมูลพฤติกรรมและทัศนคติเกี่ยวกับการลดขยะและคัดแยกขยะ

พฤติกรรมในการลดและแยกขยะของชาว ERIC (ERIC Green Office)



1.4 Green Team มีการจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอ

ครั้งที่ 1 วันที่ 28 มีนาคม 2562

ครั้งที่ 2 วันที่ 12 มิถุนายน 2562



1.5 Green team มีแผนปฏิบัติการประจำปี ชื่อโครงการ ERIC ร่วมใจลดขยะให้เป็นศูนย์ (ERIC Zero Waste)

กิจกรรม	รูปแบบการดำเนินกิจกรรม
1. ERIC เราแยกขยะก่อนทิ้ง	1. ฟังบรรยายพิเศษและแนะนำวิธีการคัดแยกขยะโดยทีมงาน Chula Zero Waste ในวันที่มีการประชุมสถาบันฯ จำนวน 1 ครั้ง 2. ฟังคำแนะนำตำแหน่งทิ้งขยะประเภทต่าง ๆ ของสถาบันฯ
2. ERIC ปู้ยหมักเพื่อสิ่งแวดล้อม	ร่วมกันผลิตปุ๋ยหมักจากเศษอาหารโดยนำเศษอาหารไปหมักในถังหมักกลม-กลิ้ง
3. ERIC Cleaning Day	1. ร่วมกันทำความสะอาดห้องครัว ห้องน้ำ ห้องทำงาน 2. จัดเก็บขยะภายในสถาบันฯ และพื้นที่โดยรอบสถาบันฯ ในวันที่มีการประชุมสถาบันฯ จำนวนสองเดือนต่อ 1 ครั้ง
4. ERIC เราแบ่งปันถุงผ้า ถุงกระดาษ ถุงพลาสติก และตะกร้า	มีจุดแบ่งปันถุงผ้า ถุงกระดาษถุงพลาสติก และตะกร้า บริเวณชั้น 2 และชั้น 3 ชั้นละ 1 จุด
5. ERIC เรารู้ข้อมูลขยะและพร้อมลดขยะให้เป็นศูนย์	ประชาสัมพันธ์ปริมาณขยะทั่วไปของสถาบันฯ
6. ERIC ห้องปฏิบัติการ Zero Waste	1. คัดภาชนะบรรจุให้บริษัท 2. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่น่าส่งตัวอย่างวิเคราะห์ผลการใช้ถุงพลาสติก หรือใช้ภาชนะที่สามารถนำกลับไปใช้ใหม่ได้ 3. แบ่งปันสารเคมีในกลุ่มอาจารย์/นักวิจัย/นิสิต
7. ERIC ปั่นน้ำใจให้น้อง ๆ บ้านนกขมิ้น	รับบริจาคสิ่งของ เครื่องใช้ทั้งเก่าและใหม่ ประมูลสิ่งของเครื่องใช้ มอบให้แก่มูลนิธิบ้านนกขมิ้น

1.5.1 กิจกรรม ERIC เราแยกขยะก่อนทิ้ง

9 กรกฎาคม 2562

ฟังบรรยายและแนวทางการคัดแยกขยะ

ผู้ร่วมกิจกรรมคือ นิสิต ผู้ช่วยวิจัย เจ้าหน้าที่

นักวิจัย และอาจารย์ของ ERIC ประมาณ 50 คน



1.5.2 กิจกรรม ERIC ปุ๋ยหมักเพื่อสิ่งแวดล้อม

นำขยะทั่วไปจากเศษอาหาร
มาทำปุ๋ยหมัก

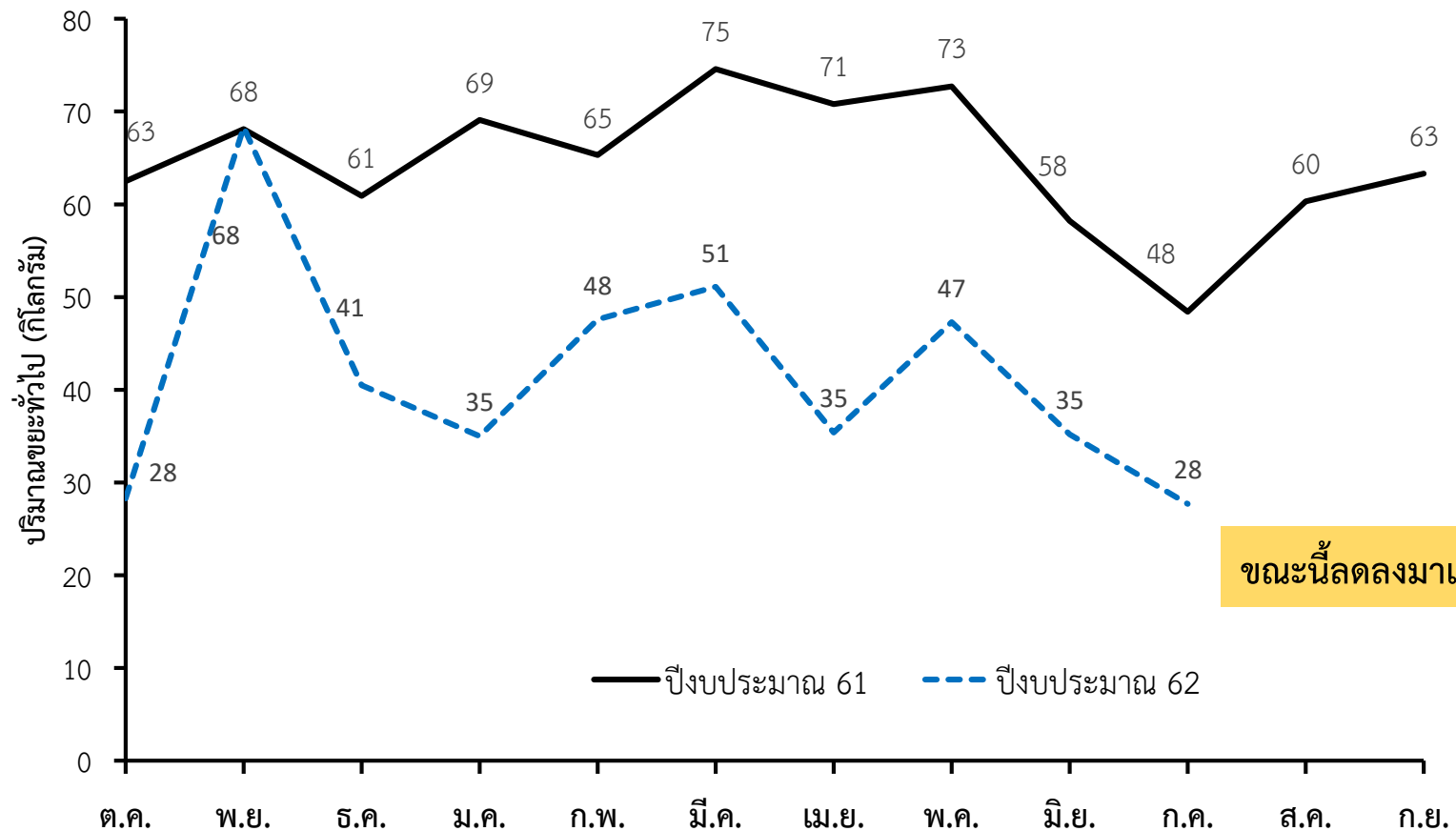


1.5.3 กิจกรรม ERIC เราแบ่งปันถุงผ้า ถุงกระดาษ ถุงพลาสติก และตะกร้า



1.5.4 กิจกรรม ERIC เรารู้ข้อมูลขยะและพร้อมลดขยะให้เป็นศูนย์

เป้าหมายของสถาบันฯ คือ ลดขยะทั่วไป 15%



ขณะนี้ลดลงมาแล้ว 35%

1.5.5 กิจกรรม ERIC ห้องปฏิบัติการ Zero Waste

1. คืบหน้าขณะบรรจุให้บริษัท
2. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่น่าส่งตัวอย่างวิเคราะห์ลดการใช้ถุงพลาสติก หรือใช้ภาชนะที่สามารถนำกลับไปใช้ใหม่ได้
3. แบ่งปันสารเคมีในกลุ่มอาจารย์/นักวิจัย/นิสิต



1.5.6 กิจกรรม ERIC ปันน้ำใจให้น้อง ๆ บ้านนกขมิ้น



มูลนิธิบ้านนกขมิ้น
BAANNGKHAMIN FOUNDATION

ERIC ปันน้ำใจให้น้อง ๆ บ้านนกขมิ้น

พบกันที่ ชั้น 2 อาคารสถาบัน 2
17 กันยายน เวลา 13.00 - 17.00

SHOP & SHARE

ERIC เปิดท้ายขายของ ร่วมทำบุญให้มูลนิธิบ้านนกขมิ้น

พลาดแล้ว
จะเสียใจ

ติดต่อ: พี่สมชาย/พี่สุรพล (02-218-8129)



ส่วนที่ 2 การส่งเสริมการลดขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง

2.1 มีการประชุม อบรม เสวนา เพื่อให้ความรู้และสร้างความตระหนักเรื่องขยะให้กับนิสิต คณาจารย์และบุคลากร (สื่อสารสองทาง)

กิจกรรม ERIC เราแยกขยะก่อนทิ้ง

9 กรกฎาคม 2562

ฟังบรรยายและแนวทางการคัดแยกขยะ

ผู้ร่วมกิจกรรมคือ นิสิต ผู้ช่วยวิจัย เจ้าหน้าที่

นักวิจัย และอาจารย์ของ ERIC ประมาณ 50 คน



- 2.2 มีการประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้คนในส่วนงานช่วยกันลดขยะและแยกขยะอย่างถูกต้องผ่านสื่อต่าง ๆ
- 2.3 มีการคัดแยกขยะและมีถังขยะรองรับแต่ละประเภทขยะอย่างถูกต้องชัดเจน
- 2.4 มีป้ายประชาสัมพันธ์ ชี้แจงวิธีการจัดการขยะและการคัดแยกขยะบริเวณจุดทิ้งขยะที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย
- 2.5 มีภาชนะรองรับขยะอันตราย



ส่วนที่ 3 การจัดการขยะกลางทาง (จุดพักขยะ)

3.1 มีจุดรองรับขยะ (จุดพักขยะ) เพียงพอต่อปริมาณขยะของหน่วยงาน (กำลังปรับปรุงเรื่องการดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบ)



ส่วนที่ 4 การจัดการขยะปลายทาง

4.1 มีการบริหารจัดการขยะตามประเภท ได้แก่ ขยะเศษอาหารทำปุ๋ย ขยะแห้งที่ขายไม่ได้ส่งให้สำนักบริหารระบบกายภาพนำไปเป็นเชื้อเพลิงทดแทน ขยะอันตรายส่งให้สำนักบริหารระบบกายภาพเพื่อส่งรีไซเคิลหรือกำจัดปลอดภัย (กำลังแก้ปัญหาเรื่องกลิ่นจากการหมักปุ๋ยจากเศษอาหาร)

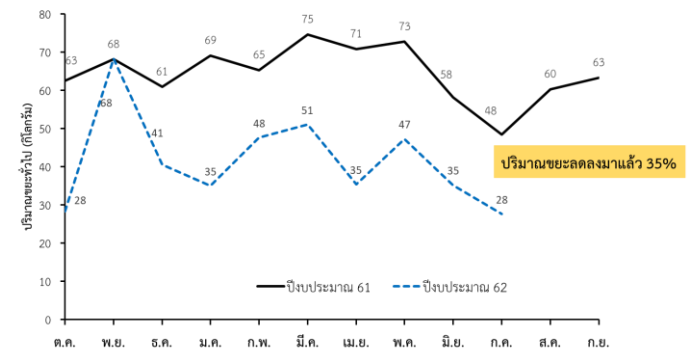


ส่วนที่ 5 ผลสำเร็จ

- 5.1 ปริมาณขยะเหลือทิ้งลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า (คิดเป็นร้อยละ) (ขณะนี้ปริมาณขยะลดลงมา 35%)
- 5.2 มีการวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณขยะเพื่อนำไปสู่การปรับปรุง แก้ไขการดำเนินการจัดการขยะ เช่น กราฟเปรียบเทียบข้อมูลปริมาณขยะ ตารางข้อมูล เป็นต้น
- 5.3 มีการบันทึกข้อมูลปริมาณขยะเหลือทิ้งของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอและเผยแพร่และแสดงผลการดำเนินการในรูปแบบต่างๆ เช่น บอร์ด แผ่นพับ รายงานให้กับบุคลากรในหน่วยงานรับทราบ



นำเสนอปริมาณขยะทั่วไปต่อที่ประชุมสถาบันฯ



ส่วนที่ 6 การตรวจประเมินภายใน (Internal audit)

- 6.1 จัดทำแผนการตรวจประเมินภายในหน่วยงานและให้มีการตรวจประเมินภายในอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 6.2 เก็บรักษาบันทึกผลการตรวจประเมิน พร้อมข้อเสนอแนะประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงแก้ไข

ส่วนที่ 7 การทบทวนประเมินผลร่วมกับผู้บริหาร (Management Review Meeting)

- 7.1 จัดประชุมทบทวนหลังการตรวจประเมิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งโดยมีวาระการประชุมดังนี้
 - 1) ติดตามการดำเนินการจากการทำ Management Review ครั้งก่อน
 - 2) ผลการตรวจประเมินภายในและข้อปรับปรุงแก้ไข
 - 3) สถานะของการปรับปรุงแก้ไข
 - 4) เป้าหมายและผลการดำเนินการของส่วนงาน
 - 5) การเปลี่ยนแปลงของระบบการทำงานที่มีผลกระทบทั้งของส่วนงานและของส่วนกลาง
 - 6) ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
- 7.2 Green Team นำผลการประชุมไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการฯ หรือแผนประจำปี

อยู่ระหว่างดำเนินการ

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ส่วนที่ 1 การกำหนดนโยบาย แผนงานและคณะทำงาน	10	8
1.1 มีการกำหนดคณะทำงาน (Green Team) ที่มีหนังสือแต่งตั้งจากผู้บริหารสูงสุดของแต่ละส่วนงานและมีผู้แทนผู้บริหารร่วมในคณะทำงาน และให้มีแต่งตั้งทีมตรวจประเมิน (Audit Team) ภายในคณะทำงาน	2	1
1.2 กำหนดบทบาทหน้าที่ของ Green Team อย่างชัดเจนและมีศึกษาข้อมูลและการปรึกษาผู้เชี่ยวชาญหรือเจ้าหน้าที่โครงการ Chula Zero Waste	2	1
1.3 Green Team จัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน (ปริมาณขยะ, จำนวนนิสิตและบุคลากร, จำนวนประชากรแฝง (ถ้ามี), พฤติกรรมและทัศนคติเกี่ยวกับการลดขยะและคัดแยกขยะ)	2	2
1.4 Green Team จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (หรือแผน 2 ปี) กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด	2	2
1.5 Green Team มีการจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยทุก 3 เดือน	2	2
ส่วนที่ 2 การส่งเสริมการลดขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง	30	26
2.1 มีการประชุม อบรม เสวนา เพื่อให้ความรู้และสร้างความตระหนักเรื่องขยะให้กับนิสิต คณาจารย์และบุคลากร (สื่อสารสองทาง) โดยรวมถึงการสอดแทรกเนื้อหาในชั้นเรียนหรือในกิจกรรมพิเศษ	5	4
2.2 มีการประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้คนในส่วนงานช่วยกันลดขยะและแยกขยะอย่างถูกต้องผ่านสื่อต่าง ๆ (online และ offline)	5	3
2.3 มีการนำหลัก Green Meeting มาใช้ในการจัดประชุม/สัมมนาต่างๆ เป็นประจำ สม่ำเสมอ	4	4
2.4 มีการดูแลความสะอาดของตู้กดน้ำดื่มและถังขยะ	4	4
2.5 มีการคัดแยกขยะและมีถังขยะรองรับแต่ละประเภทขยะอย่างถูกต้องชัดเจน	4	4
2.6 มีป้ายประชาสัมพันธ์ชี้แจงวิธีการจัดการขยะและการคัดแยกขยะบริเวณจุดทิ้งขยะที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย อย่างน้อยในจุดสำคัญ 1 แห่ง	4	4
2.7 มีภาชนะรองรับขยะอันตราย แยกตามประเภทของขยะอันตราย	4	3
ส่วนที่ 3 การจัดการขยะกลางทาง (จุดพักขยะ)	10	8
3.1 จุดรองรับขยะ (จุดพักขยะ) เพียงพอต่อปริมาณขยะของหน่วยงาน	5	5
3.2 มีการดูแลความสะอาด เป็นระเบียบ และถูกสุขอนามัยของจุดพักขยะ เช่น มีหลังคาปิดมิดชิด มีการป้องกันการรั่วไหลของน้ำขยะ	5	3
ส่วนที่ 4 การจัดการขยะปลายทาง	25	20
4.1 มีการบริหารจัดการขยะตามประเภท ได้แก่ ขยะเศษอาหารส่งเลี้ยงสัตว์หรือทำปุ๋ย ขยะแห้งที่ขายไม่ได้ส่งให้สำนักบริหารระบบกายภาพนำไปเป็นเชื้อเพลิงทดแทน ขยะอันตรายส่งให้สำนักบริหารระบบกายภาพเพื่อส่งรีไซเคิลหรือกำจัดปลอดภัย	20	20
4.2 หน่วยงานมีการนำขยะเหลือทิ้งที่เคยส่งกำจัดมาใช้ประโยชน์มากขึ้น เช่น นำกากกาแฟมาทำสบู่ นำเศษอาหารมาทำน้ำหมักชีวภาพ เป็นต้น (ไม่รวมกับที่ส่งสำนักบริหารระบบกายภาพ)	5	0
ส่วนที่ 5 ผลสำเร็จ	20	18
5.1 ปริมาณขยะเหลือทิ้งลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า (คิดเป็นร้อยละ)	10	10
5.2 มีการวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณขยะเพื่อนำไปสู่การปรับปรุง แก้ไขการดำเนินการจัดการขยะ เช่น กราฟเปรียบเทียบข้อมูลปริมาณขยะ ตารางข้อมูล เป็นต้น	5	3
5.3 มีการบันทึกข้อมูลปริมาณขยะเหลือทิ้งของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอและเผยแพร่และแสดงผลการดำเนินการในรูปแบบต่างๆ เช่น บอร์ด แผ่นพับ รายงาน ให้กับบุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	5	5
ส่วนที่ 6 การตรวจประเมินภายใน (Internal audit)	3	1
6.1 จัดทำแผนการตรวจประเมินภายในหน่วยงานและให้มีการตรวจประเมินภายในอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	2	1
6.2 เก็บรักษาบันทึกผลการตรวจประเมิน พร้อมข้อเสนอแนะประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงแก้ไข	1	0
ส่วนที่ 7 การทบทวนประเมินผลร่วมกับผู้บริหาร (Management Review Meeting)	2	0
7.1 จัดประชุมทบทวนหลังการตรวจประเมิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งโดยมีวาระการประชุมดังนี้ 1) ติดตามการดำเนินการจากการทำ Management Review ครั้งก่อน 2) ผลการตรวจประเมินภายในและข้อปรับปรุงแก้ไข 3) สถานะของการปรับปรุงแก้ไข 4) เป้าหมายและผลการดำเนินการของส่วนงาน 5) การเปลี่ยนแปลงของระบบการทำงานที่มีผลกระทบทั้งของส่วนงานและของส่วนกลาง 6) ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	1	0
7.2 Green Team นำผลการประชุมไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการฯ หรือแผนประจำปี	1	0
รวมคะแนน	100	81

ผลการประเมินตามเกณฑ์ประเมินการบริหารจัดการขยะของส่วนงาน

สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อมได้ 81/100 คะแนน

สิ่งที่ ERIC Green team จะพัฒนาต่อไป คือ

1. การแบ่งงาน กำหนดบทบาทของสมาชิก green team แต่ละคนให้ชัดเจน
2. การสอนแทรกและรณรงค์ให้แก่นิสิตตระหนักเรื่องขยะผ่านกิจกรรมในห้องเรียนหรือกิจกรรมพิเศษ
3. เพิ่มการประชาสัมพันธ์/รณรงค์การลดขยะและแยกขยะผ่านสื่อต่าง ๆ
4. การดูแล รักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบของจุดพักขยะ/ ถังขยะ
5. การปรับปรุงวิธีการทำปุ๋ยหมักจากขยะทั่วไป (เศษอาหาร)
6. การตรวจประเมินภายในหน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อการปรับปรุง/พัฒนา
7. นำผลการดำเนินการไปประชุมเพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการ นำเสนอและวางแผนร่วมกับผู้บริหารสถาบันฯ

.....